

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 131/2019

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN: SK75 1100 0000 0029 2087 6637

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie  
(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

### Príjemca: Obec Močenok

so sídlom: Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok

IČO: 00 308 439

IBAN: SK42 0200 0000 0015 8221 9153

zastúpený: PaedDr. Roman Urbánik  
(ďalej len „príjemca“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **14. augusta 2019** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **10 000 EUR** (slovom: desaťtisíc eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: Močenok žije kultúrou a športom.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: Močenok žije kultúrou a športom, za účelom: **zachovanie kultúrnych hodnôt**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

### Článok II

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

### Článok III

#### Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

### Článok IV

#### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

#### Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov záznamov (na stiahnutie k dispozícii na <https://www.nadaciaspp.sk/sk/o-nas#79>)

Močenok, dňa 23.08.2019

Bratislava, dňa 20.8.2019

PaedDr. Roman Urbánik,  
príjemca



Mgr. Ondrej Šebesta  
správca Nadácie SPP, poskytovateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 131/2019  
Popis a rozpočet projektu

<b>Názov predkladateľa:</b> Obec Močenok	<b>Číslo projektu</b> Vyplní Nadácia SPP
<b>Adresa (ulica, mesto, PSČ):</b> Sv. Gorazda 629/82 951 31 Močenok	<b>Kraj:</b> Nitriansky
<b>ICO:</b> 00 308 439	<b>DIC:</b> 20 21 25 27 94
<b>Dátum registrácie:</b> -	<b>Číslo spisu:</b> -
<b>IBAN</b> SK42 0200 0000 0015 8221 9153	<b>Web stránka:</b> www.mocenok.sk
<b>Štatutárny zástupca:</b> PaedDr. Roman Urbánik	<b>Kontakt na štatutárneho zástupcu (email, telefón. kontakt):</b> starosta@mocenok.sk 0915 712 593
<b>Osoba zodpovedná za projekt:</b> Mgr. Klaudia Kleinová	<b>Kontakt na osobu zodpovednú za projekt (email, telefón. kontakt):</b> <a href="mailto:projekty@mocenok.sk">projekty@mocenok.sk</a> 037/655 28 25
<b>Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt:</b>  a) ochrana a podpora zdravia; prevencia, liečba, resocializácia drogovzo závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb,  <b>b) podpora a rozvoj telesnej kultúry,</b>  c) poskytovanie sociálnej pomoci,  <b>d) zachovanie kultúrnych hodnôt,</b>  e) podpora vzdelávania,  f) ochrana ľudských práv,  g) ochrana a tvorba životného prostredia,  h) veda a výskum,  i) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti	

<b>Názov projektu:</b> Močenok žije kultúrou a športom		
<b>Od Nadácie SPP žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:</b>		<b>10 000,00 EUR</b>
<b>Údaje o predkladateľovi</b> Obec Močenok je svojou veľkosťou, počtom obyvateľov, ekonomickou silou a rozvojovými perspektívami jednou z najvýznamnejších slovenských obcí. Úlohou a poslaním obce je vykonávať originálne a prenesené kompetencie samosprávy, a tým zabezpečovať starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a obyvateľstva. V oblasti kultúry sa snaží o realizáciu mnohých kultúrnych aktivít, pričom sa usiluje o uchovávanie tradícií a zapojenie obyvateľov do spoločenského života v obci. K takýmto aktivitám patrí realizácia kultúrneho podujatia Dni obce Močenok. Významné postavenie má v Močenu aj šport, ktorý obec podporuje a vytvára podmienky pre jeho rozvoj. Na podpore kultúry a športu sa podieľajú i kluby a spolky, ktoré sa výraznou mierou podieľajú na vytváraní identity obce.		
<b>Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený:</b> Uvedte aj počet ľudí, ktorí budú mať prínos z projektu: Cieľovou skupinou projektu je široká verejnosť – a to občania ale i návštevníci obce Močenok. Uskutočnením projektu sa vytvoria podmienky pre obohatenie kultúrneho a športového života v obci. Predpokladáme, že projekt bude prínosný pre cca 5000 ľudí a je určený pre všetky generácie.		
<b>Časový plán projektu:</b> Začiatok realizácie/ ukončenie projektu; hlavné aktivity.  09/2019 – začiatok realizácie projektu po podpise zmluvy  09/2019 – hlavná aktivita 1 – Dni obce Močenok 2019  10/2019 – hlavná aktivita 2 – Stolnotenisový stôl  11/2019 – hlavná aktivita 3 – Informačný panel  12/2019 – ukončenie realizácie projektu a jeho medializácia		
<b>Mediálny plán:</b> Popíšte spôsob akým plánujete aktivity v projekte komunikovať/ medializovať verejnosti, príp. ako bude prezentovaný darca.		
<b>Názov média/ Inej formy medializácie</b>	<b>Forma medializácie/ prezentácia darca</b>	<b>Predpokladaný mesiac mediálneho výstupu</b>
Televízia Kabel TV Močenok, s.r.o.	reportáž	09/2019- 12/2019
Časopis Močenok	článok	09/2019 – 12/2019
Webová stránka obce Močenok	článok	09/2019 – 12/2019

Facebooková stránka obce Močenok

článok

09/2019 – 12/2019

**Anotácia popisujúca najpodstatnejšie informácie o projekte:** Popíšte váš nápad/ projekt, ciele projektu a popis ich verejnoprospešnosti, akými aktivitami plánujete ciele dosiahnuť, prečo si myslíte, že toto je vhodný spôsob na dosiahnutie stanovených cieľov. *Projekt môže byť aj samostatnou prílohou k žiadosti.*

Projekt „Močenok žije kultúrou a športom“ je zameraný na podporu kultúrneho a športového života v obci. Prostredníctvom podujatia Dni obce Močenok sa zrealizujú verejnoprospešné aktivity, ktorými sa podporí komunitný a regionálny rozvoj. Zdravý životný štýl a zmysluplné trávenie voľného času chce obec podporiť kúpou stolnotenisových stolov. Cieľom projektu je tiež zachovať kultúrne a historické hodnoty – pamiatky a zároveň informovať o nich, a to prostredníctvom informačných panelov.

Projekt vrátane jeho cieľov vychádza z myšlienky **verejnoprospešnosti**, jeho zámerom je poskytnúť priestor pre kvalitné trávenie voľného času čo najväčšiemu počtu ľudí a obohatenie života ľudí prostredníctvom nových zážitkov. Projektové **ciele** možno zadefinovať nasledovne:

- podpora spoločenského života v obci prostredníctvom realizácie kultúrnych podujatí,
- budovanie identity obce, poskytnutie možnosti kultúrneho vyžitia, sprostredkovanie nových zážitkov pre širokú verejnosť, prehĺbenie vzťahov medzi generáciami, budovanie vzťahu k tradíciám,
- zmysluplné trávenie voľného času, podpora aktívneho životného štýlu, zlepšenie materiálneho vybavenia stolnotenisovej herne,
- informovanie o historických a kultúrnych pamiatkach v obci.

Ciele projektu budú dosiahnuté realizáciou 3 hlavných aktivít. Tieto aktivity sú zvolené **vhodným spôsobom**, pretože vychádzajú z konkrétnych identifikovaných potrieb – napr. plnohodnotne strávený voľný čas, podpora zdravého životného štýlu formou aktívneho športovania. Realizáciou kultúrnych podujatí sa buduje a posilňuje povedomie o obci, podporuje sa vzťah k tradičným hodnotám a dochádza k utužovaniu vzťahov v komunite.

**Hlavnými aktivitami projektu sú:**

- 1. Dni obce Močenok** – ide o trojdňové kultúrne podujatie, ktoré je každoročne organizované. V roku 2019 obec Močenok organizuje už 17. ročník tejto veľmi obľúbenej a navštevovanej kultúrnej akcie, v rámci ktorej sa realizuje viacero sprievodných aktivít, ako napríklad koncerty kapiel a dychovej hudby, jarmok, tvorivé dielne, hry pre deti, nafukovacie atrakcie, výstavy či súťaže vo varení guláša a „smatankového koláča“. V rámci tohto kultúrneho podujatia plánuje obec zorganizovať koncerty a vystúpenia, zabezpečiť stoly a lavice pre účinkujúcich a návštevníkov prostredníctvom dotácie.
- 2. Stolnotenisový stôl** – obec Močenok vo veľkej miere podporuje šport a športové kluby pôsobiace v obci. Medzi takéto šport patrí aj stolný tenis. V obci pôsobia dva kluby: Stolno-tenisový oddiel TJ Močenok a Stolnotenisový klub senior. Stolno-tenisový oddiel TJ Močenok hrá aktívne v dvoch súťažiach – „A“ mužstvo v IV. Lige Nitrianskeho kraja a mužstvá „B“ a „C“ v majstrovstvách Okresu Šaľa. Oba kluby využívajú spoločnú herňu a pingpongové stoly už vykazujú známky značného opotrebenia. Kúpou dvoch nových stolnotenisových stolov by sa zlepšilo materiálne vybavenie klubu. Súťažné zápasy, ale aj rôzne turnaje, ktoré sa v herni organizujú, tak budú prebiehať vďaka novým stolom na vyššej úrovni, a zároveň sa podporí zmysluplné trávenie voľného času a aktívny životný štýl.
- 3. Informačný panel** – výborným miestom na stretávanie sa s históriou je obec Močenok. Nájdete v ňom kostol, kaplnky, kríže, budovy z 18. storočia, kaštieľ, malebné zákutia prírody, domčeky pamätajúce minulé storočia. Práve tieto výnimočné miesta chce obec priblížiť nielen obyvateľom, ale aj návštevníkom vďaka informačným panelom, ktoré budú pri významných skvostoch obce umiestnené a vďaka svojmu charakteru budú informovať o konkrétnej historickej, kultúrnej pamiatke. Obec Močenok má záujem grantové prostriedky použiť na kúpu 10 kusov informačných panelov.

**Rozpočet:** Výška finančnej podpory o ktorú Nadáciu SPP žiadate nie je obmedzená. Požadované finančné prostriedky musia byť v priamej súvislosti s cieľmi a aktivitami projektu. Mali by byť zvolené tak, aby mali priamy vplyv a boli prínosom pre projekt. Špecifikujte jednotlivé položky rozpočtu a uveďte tie, ktoré požadujete uhradiť z grantu od Nadácie SPP. V ďalšom stĺpci uveďte položky pokryté/ požadované z iných zdrojov. Zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu. Ak ste získali, resp. prisľúbili vám finančné dary na projekt iní darcovia, uveďte ich vrátane výšky a formy ich daru/ príspevku.

Položka	Nadácia SPP	Iné zdroje
	<b>5 700,00</b>	<b>330,00</b>
Dni obce Močenok spolu		
Z toho:		
Vystúpenia hudobných skupín, koncerty, honoráre účinkujúcich	4 200,00	300,00
Pivné sety – 10 ks	1 500,00	30,00
Stolnotenisový stôl – 2 ks	<b>1 600,00</b>	
Informačný panel – 10 ks	<b>2 700,00</b>	
<b>SPOLU:</b>	<b>10 000,00</b>	<b>330,00</b>

Zdôvodnenie položiek rozpočtu:

- vystúpenia hudobných skupín a koncerty v rámci Dní obce Močenok sú neoddeliteľnou súčasťou a sprievodnými aktivitami trojdňového podujatia organizovaného obcou. Pre zabezpečenie podujatia je potrebné jednotlivým účinkujúcim vyplatiť honoráre. Na podujatí sa zúčastňuje množstvo návštevníkov, čo sa prejavuje nedostatkom stolov a lavíc. Z toho dôvodu má obec záujem obstaráť 10 ks pivných setov.
- uvedená nákladová položka vyjadruje cenu 2 ks stolnotenisových stolov, ktoré chce obec z grantových prostriedkov zakúpiť.
- obstaranie 10 ks informačných panelov na označenie historických, kultúrnych pamiatok, objektov.

## Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 131/2019

### Podmienky poskytnutia finančného príspevku

#### Obec Močenok

so sídlom: Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok

zastúpený: PaedDr. Roman Urbánik

#### 1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: Močenok žije kultúrou a športom. Finančný príspevok je určený pre: **Obec Močenok**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

#### ROZPOČET:

Dni obce Močenok.....5 700 €

Vystúpenia hudobných skupín, koncerty, honoráre účinkujúcich.....4 200,00 €

Pivné sety – 10 ks.....1 500 €

Stolnotenisový stôl – 2 ks.....1 600,00 €

Informačný panel – 10 ks.....2 700,00 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 15. decembra 2019**.

#### 2. Poukázanie platby:

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **10 000 EUR**.

#### 3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však **15. decembra 2019** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnie prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

#### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

#### 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečiť údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.



- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk). V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijímateľ sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.
- Prijemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
  - c) ohrozenie realizácie projektu,
  - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
  - g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
  - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 131/2019**  
**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.**  
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

**Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

**A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu**

**A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov záznamov.**

**B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.**

**B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

- x Iné.

**Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):**

- x Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.**  
**PRI VYUČTOVANÍ ...**

**Služieb:**

- x Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- x Daňový doklad autorizujúci zaplataenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- x Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- x Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**B. 2. TABUĽKY:**

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
<b>SPOLU:</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií , napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
<b>Spolu: 1 510,32 EUR</b>	<b>Spolu: 120 EUR</b>	<b>Spolu: 159,33 EUR</b>

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Príjemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je príjemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma