

DOHODA
o prevádzkovej (odbornej) praxi študenta

Článok I.
Zmluvné strany

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., rektorka
IČO: 00397482
Týka sa :Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja
zastúpená Ing. Žanetou Paukovou PhD., prodekanou pre výchovno-vzdelávaciu činnosť
a prax
právna forma: verejná vysoká škola zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov
(ďalej len „univerzita“)
2. Bc. Lucia Vörösová
Bydlisko: Seku [redacted] Dúbravka
Prechodné bydlisko: [redacted] 951 31 Močenok
(ďalej len „študent“)
3. Obec Močenok
Sídlo: Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok
Štatutárny orgán: PaedDr. Roman Urbánik, starosta obce
IČO: 00 308 439
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri: 6.4.1998
(ďalej len „organizácia“ a spolu s univerzitou a študentom aj ako „zmluvné strany“)

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj prevádzková/odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti **študijného programu Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu.**
2. **Obec Močenok je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Močenok je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom, s vlastnými príjmami.**
Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obci pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedené má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie

prevádzkovej/odbornej praxe študentov univerzity v študijnom programe **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu**

3. Študent študuje študijný program **Rozvoj vidieka a vidieckeho turizmu** na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja v 2. roku štúdia v **dennej** forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie, uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

Článok III.

Predmet a čas trvania prevádzkovej/odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku v **Obecný úrad Močenok, Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok**, študentovi prevádzkovú/odbornú prax v oblasti: **administratívy, prípravy projektov a žiadostí na príslušné ministerstvá**.
2. V rámci prevádzkovej/odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku: **Obecný úrad Močenok, Sv. Gorazda 629/82, 951 31 Močenok**, práce, ktoré tvoria prílohy tejto dohody pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to **Ing. Lucia Benčíková, prednostka OcÚ**.
3. Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase odo dňa...**24.01.2022**...do...**31.03.2022**...a v pracovnom čase od ...**7:30**...hod.do...**15:30**...hod.
4. Študent nastúpi na výkon prevádzkovej/odbornej praxe dňa ...**24.01.2022**... o ...**7:30**...hod. na **Obecnom úrade v Močenku, Sv. Gorazda 629/82**, pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie **Obec Močenok**.
5. Na výkon prevádzkovej/odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity doc. Ing. Martin Prčík, PhD., garant odbornej praxe na fakulte, ďalej len poverený pracovník univerzity.
6. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom **Ing. Lucia Benčíková** vydá študentovi v deň skončenia prevádzkovej/odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejme tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
 - b) protipožiarnej ochrany (PO),
 - c) interných predpisov o BOZP a PO,
 - d) prevádzkových predpisov a noriem.

Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.

2. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.
3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorení vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie,
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
 - šatne,
 - parkovanie a pod.,za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
5. Pri výkone prevádzkovej/odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov **Ing. Lucia Benčíková, prednostka OcÚ**.
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je študent povinný:
 - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
 - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
 - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
 - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
 - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní prevádzkovej /odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby-podľa vlastných zásad odmeňovania .
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu prevádzkovej/odbornejpraxe:
 - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
 - b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
10. Po dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone prevádzkovej /odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok V.
Závěrečné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o prevádzkovej/odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

V Nitre dňa 20.1.2022

V Močenku dňa 20.01.2022

Za univerzitu:

[Signature]
.....
štatutárny orgán

Za organizáciu:

[Signature]
.....


LUCIA VORŠOVÁ
.....
meno, priezvisko a podpis študenta