



OBEC MOČENOK

Smernica o verejnom obstarávaní

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Obec Močenok (ďalej len „verejný obstarávateľ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek

Názov a sídlo organizácie	Obec Močenok
Poradové číslo smernice	2/2022
Spracoval	Bc. Eleonóra Flammichová
Schválil	PaedDr. Roman Urbánik starosta obce
Dátum vyhotovenia	01.08.2022
Účinnosť smernice	01.08.2022
Ruší sa smernica	1/2019

Článok I - Všeobecné ustanovenia

1. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.

2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

3. Smernica je určená a záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Močenok.

4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, zákazky financované z prostriedkov EÚ).

Článok II - Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní - je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

2. Hospodársky subjekt - je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3. Záujemca - je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

4. Uchádzač - je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

5. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie.

6. VO – skratka – Verejné obstarávanie

Článok III - Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a) Nadlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 215 000,- eur: ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- 750 000,- eur: ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- 5 382 000,- eur: ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b) Podlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 180 000,- eur a nižšej ako 215 000,- eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- 300 000,- eur a nižšej ako 5 382 000,- eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 400 000,- eur a nižšej ako 750 000,- eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

c) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO v hodnote rovnakej a vyššej ako:

- 10 000,- eur a nižšej ako 180 000,- eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- 10 000,- eur a nižšej ako 300 000,- eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- 10 000,- eur a nižšej ako 400 000,- eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- 10 000,- eur a nižšej ako 215 000,- eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom zníženia predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO, vyhnutia sa zverejneniu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk podľa ZVO alebo vyhnutia sa podaniu námietok podľa ZVO.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie) ,
- d) inovatívne partnerstvo,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v § 66 až 99 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú stanovené v § 100 až 107 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Zjednodušený postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO, okrem pátracích a bezpečnostných služieb, je popísaný v § 107a ZVO.

5. Zjednodušený postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v § 109 až 111 ZVO.

6. Zjednodušený postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO je popísaný v § 111a ZVO.

7. Bežný postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce je popísaný v § 112 až 116 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 až 116 aj na bežne dostupné tovary a služby ako aj sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO.

8. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 ZVO.

Článok IV - Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023) a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1.2.2023), môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023).
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 24 a § 25 ods. 3 ZVO. Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), nepoužijú sa ustanovenia § 20 ZVO.
3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicкую platformu (alebo na to určený elektronický prostriedok v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 ZVO (a bodu 6 tohto článku), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), § 115 ods. 3 a 4 ZVO alebo ak:
 - a. v postupe podľa § 117 ods. 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa § 117 ods. 6 ZVO.
5. Ak nejde o postup podľa § 117 ods. 4 ZVO (a bodu 4 tohto článku), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný preskúmať, či nie sú splnené podmienky pre zápis úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na:

- dodanie tovarov (okrem potravín) alebo poskytnutie služieb (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZVO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 70 000,- eur bez DPH a zároveň je nižšia ako 100 000,- eur,
- uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 180 000,- eur bez DPH a zároveň je nižšia ako 300 000,- eur bez DPH,
- poskytnutie sociálnych služieb a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 260 000,- eur bez DPH a zároveň je nižšia ako 400 000,- eur bez DPH,

vykonáva v súlade s ustanoveniami § 117 ods. 6 až 9 ZVO elektronicky, prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), pričom výzva na predkladanie ponúk sa zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania vedenom Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 117 ods. 9 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk sa odosiela na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy a obsahuje najmä údaje a informácie podľa § 117 ods. 7 ZVO.

Lehota na predkladanie ponúk, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v súlade s § 117 ods. 8 ZVO nesmie byť kratšia ako:

- a. sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
- b. deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

8. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy; ak osobitný predpis neurčuje inak.

Článok V - Administratívny zamestnanec poverený agendou VO

Administratívny zamestnanec poverený agendou verejného obstarávania je zodpovedný za nasledovné činnosti súvisiace s uvedenou agendou:

- a) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania
- b) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
- c) **Vypracováva súhrnnú správu o zákazkách k 30.06. a k 31.12. príslušného roku alebo priebežne s cenami vyššími ako 10 000,- eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie zákonom stanovené informácie.**

Článok VI - Výber uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet zákazky.
2. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname

(postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

3. Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk

Článok VII - Zákazky „Malého rozsahu“

1. Táto smernica upravuje postupy zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000,- eur bez DPH (tzv. zákazky “malého rozsahu”), v zmysle ZOV, §1, odsek 14 nasledujúcim spôsobom:
2. Tovary a služby s hodnotou vyššou ako 1 000,- EUR bez DPH a súčasne nižšou hodnotou ako 10 000,- EUR bez DPH, v takýchto prípadoch verejný obstarávateľ minimálne vyhotoví zápisnicu podľa vzoru prílohy č.1 tejto smernice. V zápisnici uvedie názov a predmet zákazky, oslovených uchádzačov, kritérium vyhodnotenia a víťazného uchádzača. V prípade zákaziek nižších ako 1 000,- EUR bez DPH verejný obstarávateľ nemá povinnosť vyhotoviť zápisnicu z prieskumu trhu.
3. Stavebné práce s hodnotou nižšou ako 10 000,- EUR bez DPH v takýchto prípadoch verejný obstarávateľ nemá povinnosť vyhotoviť zápisnicu z prieskumu trhu.

PaedDr. Roman Urbánik
starosta obce

Zápisnica z prieskumu trhu

Záznam z prieskumu trhu pre:

<input type="checkbox"/>	Zákazku s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	zákazku, na ktoré sa uplatňujú ustanovenia zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<input type="checkbox"/>	iné:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	
Poštová adresa	
Mesto	
PSČ	
IČO	
Kontaktná osoba	
tel. č.	
e. mail	
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	

2. Názov zákazky:

3. Predmet zákazky (opis predmetu zákazky, technické parametre, požadované množstvo):

4. Požadovaný termín a miesto dodania:

5. Spoločný slovník obstarávania:

6. Dátum zverejnenia výzvy:

7. Zoznam oslovených potenciálnych uchádzačov/subjektov:

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ: obchodné meno, adresa sídla, resp. miesta podnikania, IČO (ak relevantné)	Kontaktná osoba Tel. číslo / email	Spôsob a dátum oslovenia	Poznámka

8. Zoznam uchádzačov/subjektov, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk

Tabuľka bude vyplnená, ak bola ako kritérium na vyhodnotenie ponúk zvolená najnižšia cena s/bez DPH

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ: a) obchodné meno b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak je to relevantné)	Cena bez DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)	Dátum predloženia ponuky	Poznámka

--	--	--	--	--	--

9. Kontrola zoznamu dokladov požadovaných vo výzve na súťaž¹:

PČ	Zoznam dokladov ²	Subjekt č. 1	Subjekt č. 2	Subjekt č. 3	Subjekt č. 4

10. Identifikácia vybraného dodávateľa/zhotoviteľa/poskytovateľa:

11. Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena bez DPH
- Najnižšia cena s DPH
- Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka

12. Konečná zmluvná cena:

(ak úspešný uchádzač/subjekt nie je platiteľom DPH, uvedie sa cena v EUR bez DPH, na túto skutočnosť uchádzač/subjekt upozorní).

13. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- Objednávka
- Zmluva
- Rámcová dohoda
- Iné:

14. Iné skutočnosti (napr. spôsob dopravy, inštalácie, servisné podmienky)

15. Miesto a dátum vyhodnotenia predložených ponúk:

	Meno a priezvisko	Podpis	Dátum
Osoba poverená vykonaním prieskumu trhu*			
Osoba zodpovedná za vykonanie prieskumu trhu*			

*Vyhlasujem, že v súvislosti s vyhodnotením zákazky spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

Prílohy:

- Preukázateľne odoslané výzvy na súťaž
- Ponuky od oslovených subjektov s preukázaným dátumom ich doručenia
- Výpočet bodov za každého uchádzača a za každé kritérium (ak relevantné)
- Ďalšia predložená dokumentácia

Dátum a miesto:

.....

¹V rámci kontroly dokladov je potrebné overiť skutočnosť, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky,

² V prípade dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, sa pri doklade o oprávnení dodávať tovar/uskutočňovať stavebné práce/poskytovať službu predkladá výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie alebo iné oprávnenie (uviest').