



Obec Močenok

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Močenok č. 6/2016

O POSKYTNUTÍ FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV (DOTÁCIÍ, GRANTOV) OBCE MOČENOK A PARTICIPATÍVNOM ROZPOČTE

Termín na podávanie pripomienok sa stanovuje do 12. júla 2016.

Schválené dňa

Vyvesené na úradnej tabuli oddo

Účinnosť nadobúda 2016



Obec Močenok

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Močenok č. 6/2016

O POSKYTNUTÍ FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV (DOTÁCIÍ, GRANTOV) OBCE MOČENOK A PARTICIPATÍVNUM ROZPOČTE

I

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje :

- a) spôsob a podmienky poskytovania finančných príspevkov,
- b) definuje oprávneného žiadateľa finančných príspevkov,
- c) formu, obsah a posudzovanie žiadosti,
- d) zásady poskytovania finančného príspevku,
- e) participatívny rozpočet.

II.

Spôsob a podmienky tvorby finančného príspevku

1. Obecné zastupiteľstvo k návrhu rozpočtu na príslušný rok alebo v úprave schváleného rozpočtu určí výšku celkového finančného príspevku vyčlenenú na účely podľa tohto VZN.
2. Poskytnuté finančné prostriedky nesmú prekročiť rozpočtový deficit na konci rozpočtového roka. Zároveň podliehajú ročnému zúčtovaniu spolu s rozpočtom Obce Močenok.
3. Maximálna výška finančného príspevku na kapitálové výdavky nie je týmto VZN ohraničená, posudzuje sa jednotlivito vzhľadom na finančné možnosti obce ako i predložený, riadne zdôvodnený a opodstatnený zámer žiadateľa, ktorý musí byť v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

III.

Oprávnený žiadateľ

1. Obec Močenok poskytne finančný príspevok žiadateľom ktorí:
 - a) spĺňajú kritéria ustanovené v § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) v prípade právnických a fyzických osôb - podnikateľov majú splnené všetky záväzky voči sociálnej poisťovni a príslušnému daňovému úradu.

2. Žiadateľmi o poskytnutie finančného príspevku zo zdrojov Obce Močenok v zmysle tohto VZN môžu byť :
 - a) neziskové organizácie alebo iné právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktoré majú oprávnenie podnikat' na území SR, prípadne zriaďovateľom alebo zakladateľom je Obec Močenok a majú právnu subjektivitu,
 - b) musí mať sídlo v obci Močenok,
 - c) alebo musí pôsobiť alebo vykonávať činnosť na území Obce Močenok v prospech jeho občanov,
 - d) a zároveň nesmie mať žiadnu dlžobu voči obci Močenok.

IV.

Forma, obsah a posudzovanie žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len žiadosť) sa podáva písomne, na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou tohto nariadenia.
2. K žiadosti sa priloží:
 - a) presná identifikácia žiadateľa,
 - b) zakladacia listina, prípadne stanovky (IČO, DIČ), v prípade právnických osôb, výpis z obchodného registra, v prípade fyzických osôb podnikateľov, výpis zo živnostenského registra.
 - c) údaj o bankovom účte, IBAN, BIC (ak majú založený),
 - d) kvalifikované odôvodnenie žiadosti,
 - e) spôsob použitia finančného príspevku,
 - f) termín na podanie žiadosti na bežné výdavky je do 31. októbra bežného kalendárneho roka pre finančný príspevok v nasledujúcom roku,
 - g) prijaté úplné žiadosti na bežné výdavky sú posudzované v komisii finančného riadenia, a po odporúčení sa predkladajú na schválenie starostovi obce,
 - h) prijaté úplné žiadosti, ktoré sa týkajú kapitálových výdavkov, sú posudzované v komisii finančného riadenia, a po odporúčení sa predkladajú na schválenie obecnému zastupiteľstvu samostatne, v osobitných prípadoch aj počas roka priebežne.

V.

Zásady poskytovania finančného príspevku

1. Finančné príspevky sa budú poskytovať najmä na:
 - a) prevádzkovú činnosť organizácií,
 - b) na rôzne akcie usporiadané pre deti,
 - c) rozvíjajúce novátorské a netradičné aktivity pre Obec Močenok,
 - d) na ozdravenie a ochranu životného prostredia,
 - e) kultúrne a športové podujatia v Obci Močenok,
 - f) zachovanie kultúrnych a historických hodnôt Obce Močenok,
 - g) podporu verejno - prospešných služieb a aktivít v obci Močenok,
 - h) transfery – telovýchovné organizácie (športové podujatia, vybavenie, činnosť klubu, prevádzkové náklady)
 - i) rozvojové činnosti v obci Močenok
 - j) revitalizáciu detských ihrísk, parkov a iných verejne prístupných objektov
2. Finančný príspevok nie je možné použiť na:
 - a) úhradu stravných lístkov a cestovných nákladov súvisiacich s použitím súkromného motorového vozidla,

- b) na výplatu miezd a odmien,
c) podporu politickým stranám a hnutiam ani organizáciám založenými na podporu politických strán a hnutí.
3. Obecný úrad Močenok zašle žiadateľovi o príspevok na bežné výdavky oznámenie o poskytnutí príspevku prípadne zamietnutí v mesiaci apríl nasledujúceho roku, pričom príspevok sa neposkytuje vopred, ale až po predložení dokladov vynaložených na schválený účel.
4. Obecný úrad Močenok žiadateľovi o príspevok na kapitálové výdavky po prerokovaní na Obecnom zastupiteľstve zašle oznámenie, v ktorom uvedie prijaté uznesenie Obecného zastupiteľstva. Finančný príspevok sa neposkytuje vopred, ale až po predložení zúčtovania poskytnutej dotácie na tlačive príloha č. 3 tohto VZN a dokladov vynaložených na schválený účel. V prípade, že Obec Močenok poskytuje finančný príspevok vo výške 50 % celkových nákladov, žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní.

VI.

Participatívny rozpočet

1. V prípade, že poslanci obecného zastupiteľstva schvália v rozpočte Obce Močenok položku „Participatívny rozpočet“ ako kapitálový transfer, môžu oprávnení žiadatelia podľa článku III tohto VZN podať žiadosť o finančný príspevok obec z participatívneho rozpočtu na kapitálové výdavky – vid' príloha č. 2.
2. Kapitálovými výdavkami sa rozumie obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavky súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov ako aj v zmysle Metodického usmernenia MF SR k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 08. 12. 2004, ktorým sa stanovujú vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtu v znení neskorších predpisov.
3. Obstaraním hmotného majetku sa rozumie výdavky na obstaranie pozemkov, budov, stavieb, samostatných hnutelných vecí, súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko - ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 EUR a prevádzkovo – technické funkcie dlhšie ako jeden rok a pod.
4. Obstaraním nehmotného majetku sa rozumie výdavky na dlhodobý nehmotný majetok, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 EUR a použiteľnosť dlhšie ako jeden rok.
5. Oprávnení žiadatelia môžu predkladať žiadosti o finančný príspevok z participatívneho rozpočtu podľa prílohy č. 2 počas celého kalendárneho roka na príslušný kalendárny rok.
6. Účel čerpania z participatívneho rozpočtu na:
 - Ochranu životného prostredia,
 - Zachovanie kultúrnych a historických hodnôt,
 - Revitalizácia verejných priestranstiev,
 - Rozvoj komunitného života,
 - Rozvoj školstva, kultúry a športu,
 - Starostlivosť o deti a mládež.

7. K žiadosti sa priloží:
 - presná identifikácia žiadateľa,
 - zakladacia listina, prípadne stanovky (IČO, DIČ), v prípade právnických osôb, výpis z obchodného registra, v prípade fyzických osôb podnikateľov, výpis zo živnostenského registra.
 - údaj o bankovom účte, IBAN, BIC (ak majú založený),
8. Prijaté žiadosti o finančný príspevok z participatívneho rozpočtu posudzuje Obecné zastupiteľstvo a po odporúčení sa predkladajú na schválenie starostovi obce.
9. Minimálna udržateľnosť projektu je 12 mesiacov. V prípade nedodržania tejto podmienky sa bude postupovať podľa článku VIII odstavec 1.
10. Finančný príspevok sa neposkytuje vopred, ale až po predložení zúčtovania poskytnutej dotácie na tlačive príloha č. 3 tohto VZN a dokladov vynaložených na schválený účel. V prípade, že Obec Močenok poskytuje finančný príspevok vo výške 50 % celkových nákladov, žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní.

VII.

Vyúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov

1. Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku podlieha § 7 ods. 6 v zmysle zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov ročnému zúčtovaniu.
2. Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku predkladá žiadateľ Obecnému úradu Močenok do 15. decembra. bežného roka, v ktorom mu boli poskytnuté finančné prostriedky:
 - a) predloží kópie účtovných dokladov v plnej výške poskytnutého príspevku,
 - b) nevyčerpané finančné prostriedky musí vrátiť na účet obce prípadne do pokladne najneskôr do 15. decembra bežného roka.

VIII.

Sankcie

1. Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá porušila finančnú disciplínu podľa § 31 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je povinná vrátiť finančné prostriedky do rozpočtu Obce Močenok a zároveň je povinná zaplatiť penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
2. Pokutu možno uložiť do 5 rokov odo dňa preukázaného zistenia porušenia finančnej disciplíny (§ 31 ods. 14 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

IX.
Prechodné a spoločné ustanovenia

1. Ak organizácia poruší účel použitia prostriedkov nebudú schválené finančné prostriedky v rozsahu neoprávneného použitia vyplatené.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov v bežnom roku nezakladá automatický nárok na poskytnutie v budúcich rokoch.
3. V prípade, že niektorá organizácia v rozpočtovom roku nedočerpá príspevok, tento sa mu nemôže preniesť do ďalšieho roka.

X.
Zmluva

Podľa tohto Všeobecného záväzného nariadenia sa pri poskytnutí finančného príspevku (dotácie) uzatvorí medzi Obcou Močenok a žiadateľom „Zmluva o poskytnutí príspevku“. Zmluva sa uzatvára na jeden rok s platnosťou 1 deň po podpísaní zmluvy a účinnosťou 1 deň po zverejnení.

XI.
Platnosť a účinnosť

1. Týmto sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce č.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie Obce Močenok o poskytnutí finančných prostriedkov bolo schválené a nadobúda účinnosť

V Močenku, dňa 2016

.....
PaedDr. Roman Urbánik
starosta Obce Močenok

Nižšie v texte sú PRÍLOHY k VZN

Príloha č.1

Ž I A D O S Ť

**o poskytnutie finančných prostriedkov na bežné výdavky neziskovým
organizáciám mesta, ktoré plnia úlohy v záujme občanov
podľa VZN č./2016**

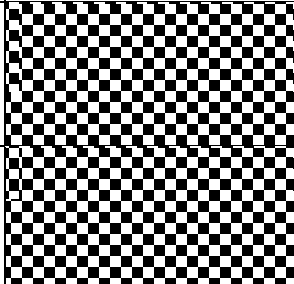
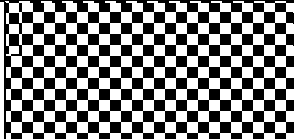
A. Základné údaje o žiadateľovi:

Údaje o žiadateľovi		
Názov/meno žiadateľa:		
Adresa, PSČ:		
tel.	fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	
Štatutárny zástupca:		
Adresa, PSČ:		
tel.:	fax:	
Organizačno-právna forma:		
Bankové spojenie, číslo účtu:		
IBAN, BIC		
Údaje o projekte (úlohe, akcii)		
Názov projektu (úlohy, akcie):		
Predpokladaný termín realizácie:		
Požadovaná výška dotácie (v EURO):		
Celkový rozpočet projektu (v EURO):		
Iné zdroje financovania projektu (úlohy, akcie)		

B. Cieľ projektu – popis činností na ktoré sa požaduje dotácia

--

C. Návrh rozpočtu projektu (úlohy, akcie):

Názov/meno žiadateľa:		
Názov projektu (úlohy, akcie):		
Predpokladaný termín realizácie:		
Položka	Rozpočet celkom v EUR	Požadovaná dotácia z MsÚ
1. Náklady (výdavky): <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u> - -		
2. Výnosy (príjmy), predpoklad: <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u>		
3. Ďalšie zdroje krytia: <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u>		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených (obchodných a osobných) údajov.

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti		
Vypracoval	Dátum	Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Ž I A D O S Ť

o poskytnutie finančných prostriedkov na kapitálové výdavky z

PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU

neziskovým organizáciám mesta, ktoré plnia úlohy v záujme občanov podľa VZN č./2016

A. Základné údaje o žiadateľovi:

Údaje o žiadateľovi		
Názov/meno žiadateľa:		
Adresa, PSČ:		
tel.	fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	
Štatutárny zástupca:		
Adresa, PSČ:		
tel.:	fax:	
Organizačno-právna forma:		
Bankové spojenie, číslo účtu:		
IBAN, BIC		
Údaje o projekte (úlohe, akcii)		
Názov projektu (úlohy, akcie):		
Predpokladaný termín realizácie:		
Požadovaná výška dotácie (v EURO):		
Celkový rozpočet projektu (v EURO):		
Iné zdroje financovania projektu (úlohy, akcie)		

B. Cieľ projektu

--

--

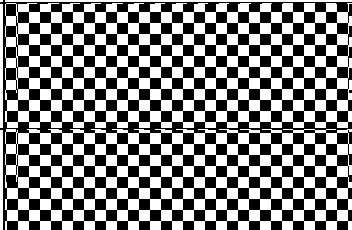
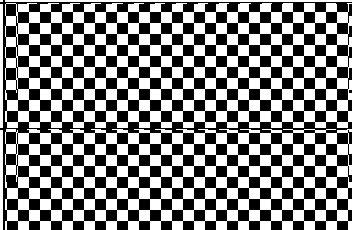
C. Popis spoluúčasti na participatívnom rozpočte (popis vykonávaných činností zo strany žiadateľa, cieľovej skupiny)

--

D. Dopad projektu a udržateľnosť projektu (prínos pre občanov, skupinu, obec.... ako sa bude vykonávať následná starostlivosť o cieľ projektu)

--

E. Návrh rozpočtu projektu (úlohy, akcie):

Názov/meno žiadateľa:		
Názov projektu (úlohy, akcie):		
Predpokladaný termín realizácie:		
Položka	Rozpočet celkom v EUR	Požadovaná dotácia z MsÚ
1. Náklady (výdavky): <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u> - -		
2. Výnosy (príjmy), predpoklad: <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u>		
3. Ďalšie zdroje krytia: <u>konkretizovať podľa hlavných položiek</u>		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé.

Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, súhlasím so spracovaním a sprístupnením tu uvedených (obchodných a osobných) údajov.

Potvrdiť pri predkladaní žiadosti

Vypracoval	Dátum	Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Zúčtovanie poskytnutej dotácie
za rok**Príjemca poskytnutej dotácie (názov, adresa)**.....
.....**Názov projektu:**.....
.....

Poskytnuté finančné prostriedky	Použité finančné prostriedky	Nepoužité finančné prostriedky

Doklad číslo (faktúra, výdavkový doklad, ...)	Dodávateľ	Suma	Dátum úhrady
Spolu			

Príjemca dotácie je povinný vrátiť Obci Močenok nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do 15 dní od zúčtovania dotácie, najneskôr však do 15. decembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

Dňa:

.....
meno, priezvisko, funkcia a podpis
štatutárneho/ných zástupcu/ov